

## **LINEE GUIDA Allegato A:**

### **Termini di consegna della documentazione:**

Per l'iscritto alla Fondazione Inarcassa che aderisce al servizio fiscale della contabilità semplificata come descritto nell'allegato 1 con il previsto tariffario, vale a dire che registri un fatturato non superiore ad euro 70.000,00 e che non emetta nel corso dell'anno solare un numero di fatture attive superiori a 50 né riceva fatture passive superiori a 50, ancorché non incassate né pagate, tutto ciò nei limiti delle prestazioni contenute nel tariffario di cui all'allegato 1, la documentazione contabile e fiscale deve essere trasmessa entro e non oltre i seguenti termini legati alle liquidazioni periodiche dell'Iva: fatture e documentazione dal 1 gennaio al 31 marzo, entro il 15 aprile; fatture e documentazione dal 1 aprile al 30 giugno, entro il 15 luglio; fatture e documentazione dal 1 luglio al 30 settembre entro il 15 ottobre; fatture e documentazione dal 1 ottobre al 31 dicembre, entro il 15 gennaio. La documentazione relativa alla Dichiarazione dei redditi entro e non oltre il 30 aprile. Casi specifici e/o eccezionali verranno valutati caso per caso.

Per l'iscritto alla Fondazione Inarcassa che opti o abbia optato per il regime forfettario come descritto nell'allegato 2 con il previsto tariffario, la documentazione contabile e fiscale deve essere trasmessa entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo. Casi specifici e/o eccezionali verranno valutati caso per caso.

Eventuali cambiamenti in merito alle scadenze e/o adempimenti da parte dell'Agenzia delle Entrate potrebbero comportare una modifica delle date sopraindicate.

**Modalità di trasmissione dei documenti:** la documentazione contabile sarà ricevuta esclusivamente tramite modalità informatica (via email e/o utilizzando strumenti tipo 'dropbox' o 'google drive') o tramite piattaforme in seguito da abilitare.

### **Termini di pagamento:**

I compensi descritti nel tariffario di cui all'allegato 1, previsti per la tenuta della contabilità dell'iscritto alla Fondazione Inarcassa in regime di contabilità semplificata e per la compilazione delle dichiarazioni fiscali sono contemplate nel tariffario menzionato n. 1.

I compensi descritti nel tariffario di cui all'allegato 2, previsti per la tenuta della documentazione fiscale dell'iscritto alla Fondazione Inarcassa che ha optato per il regime forfettario e per la compilazione delle dichiarazioni fiscali sono contemplate nel tariffario di cui all'allegato 2.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate negli allegati 1 e 2, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo scritto fra il Cliente e il Professionista.

Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore al compenso maturato con le prestazioni svolte. In ogni caso, l'iscritto dovrà corrispondere l'importo di euro 200,00 (oltre 4% Cnpadc e 22% I.va.) e al momento del primo invio dei documenti. Gli acconti

dovranno essere corrisposti entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta formulata dal Professionista. Gli acconti saranno fatturati dal professionista come disposto dalla legge.

Il compenso residuo dovrà essere corrisposto entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione dell'incarico annuale.

**Identificazione dell'iscritto ai fini della normativa sull'antiriciclaggio:** l'iscritto dovrà trasmettere l'apposita scheda identificativa e fornire copia del documento di identità valido, con codice fiscale e copia dell'apertura della partita Iva.